

# L'ÉQUIPE ARPEGE

## FORT DE SON EXPÉRIENCE DE 10 ANS,

ARPEGE met à votre service une équipe pérenne, qualifiée et multi-compétente.

Les intervenants sont recrutés pour leurs qualités professionnelles, mais aussi pour leurs qualités humaines et la richesse de leurs expériences (secrétariat, gestion, milieu médico-social).

À l'écoute et rigoureux, ARPEGE vous place au coeur de sa mission par un accompagnement original.

Ce service est animé et supervisé par un responsable, titulaire d'un 3<sup>ème</sup> cycle de gestion, garant de l'éthique et des limites d'interventions.

ARPEGE recrute ses intervenants pour leurs qualités professionnelles, mais aussi pour leurs qualités humaines. Motivés, à l'écoute, très sociables, rigoureux, ils ont choisi de se consacrer à un travail exigeant mais gratifiant.

Tous sont sensibilisés à l'accompagnement des personnes fragiles souffrant d'un handicap ou d'une maladie neuro-évolutive.



## UNE RÉPONSE ADAPTÉE À VOS ENVIES, À VOS BESOINS ET À VOTRE RYTHME :

### UNE OFFRE SIMPLE ET FLEXIBLE

- L'APA, l'Allocation personnalisée d'autonomie, permet de prendre en charge tout ou partie des services proposés. Toutes les dépenses restant à charge après le financement APA ouvrent droit à une déduction fiscale ou à un crédit d'impôt sur le revenu égale à 50 %.
- Abonnement hebdomadaire à partir de 1 heure par semaine.
- Pas d'engagement de durée.
- Prestation ponctuelle de 2 heures minimum.
- Évolution de la prestation sur simple demande.
- Une assistance réactive.
- **Point d'Orgue** est prestataire de services et vous dégage de toutes formalités.

**UN SUIVI PERSONNALISÉ** assuré par le responsable d'ARPEGE en coordination avec votre responsable de secteur.

### UNE PRESTATION DE QUALITÉ



- Labellisé "Charte nationale qualité des services à la personne", **Point d'Orgue** a une réelle exigence quant au recrutement, à la formation continue et à l'accompagnement de son personnel.
- L'équipe de **Point d'Orgue** travaille en collaboration étroite avec les professionnels du secteur médico-social.

## INTERVENTIONS SUR PARIS ET SA PROCHE BANLIEUE

Appelez ARPEGE pour prendre un rendez-vous d'évaluation gratuit et sans engagement.

 01 82 28 67 17

76, rue Beaubourg 75003 Paris

- **Point d'Orgue** est autorisé organisme de "Services à la personne". Numéro SAP512111089.
- **Point d'Orgue** est agréé "Entreprise solidaire d'utilité sociale".
- **Point d'Orgue** est affilié à la Fédération française des services à la personne et de proximité.
- Le CESU préfinancé permet aux particuliers de payer des prestations réalisées par **Point d'Orgue**.



## OFFRIR UN LIEN DE CONFIANCE AUX AIDANTS ET CULTIVER VOTRE AUTONOMIE

# POUR SA 10<sup>ÈME</sup> ANNÉE

## POINT D'ORGUE

# LANCE LE SERVICE

# ARPEGE

## ASSISTANCE ADMINISTRATIVE ET NUMÉRIQUE À DOMICILE

[www.arpegeservices.fr](http://www.arpegeservices.fr)

[info@arpegeservices.fr](mailto:info@arpegeservices.fr)

# LA PHILOSOPHIE ARPEGE

AGIR AVEC VOUS ET NON À VOTRE PLACE.

RETRouver LE PLAISIR DE FAIRE POUR  
REPRENDRE CONFIANCE EN VOUS-MÊME.

ADAPTER LA PRISE EN CHARGE  
À VOTRE DEGRÉ D'AUTONOMIE.

OFFRIR DU RÉPIT AUX AIDANTS À TRAVERS  
UN LIEN DE CONFIANCE.



PRÉVENTION ET STIMULATION PAR L'AIDE  
À LA RÉALISATION DES TÂCHES ADMINISTRATIVES  
ET PAR L'ACCOMPAGNEMENT NUMÉRIQUE  
SOUS FORME ADAPTÉE ET LUDIQUE,  
À CHAQUE FOIS QUE CELA EST POSSIBLE.



# ASSISTANCE ADMINISTRATIVE

METTRE À PROFIT LE NUMÉRIQUE

L'accumulation du courrier entrant non traité est très souvent une source d'angoisse. Nos intervenants prennent en charge ces courriers et leur traitement mais sont également formés pour pouvoir le faire avec vous à chaque fois que votre autonomie le permet. Au préalable, et si nécessaire, nous mettons en place un plan de classement simple et efficace, adapté à vos besoins, et créons les dossiers d'archivage.



## TRAITEMENT DU COURRIER ENTRANT

- Élimination des publicités et courriers de démarchage.
- Archivage pour les courriers ne nécessitant pas d'autre traitement.
- Rédaction des courriers de réponse.
- Production des pièces à joindre.
- Prise de rendez-vous extérieurs et accompagnement quand cela est nécessaire.

## DÉMARCHES EN LIGNE

- Déclaration d'impôt, renseignement en ligne des formulaires CERFA quand ceux-ci le permettent ou téléchargement et renseignement de ceux-ci, demande d'acte d'état civil, dossier APA,...

## SUIVI DES DÉPENSES ET DES REMBOURSEMENTS COURANTS

- Mutuelle, Ameli,...

## SUIVI QUALITÉ ET COMMUNICATION AVEC LES AIDANTS

- Au minimum une fois par mois un compte rendu d'activité est produit et transmis. Nous contactons les aidants aussi souvent que la situation le nécessite (Dépenses anormales, validation de certains documents avant envoi,....).

## MAINTIEN DES LIENS FAMILIAUX ET SOCIAUX

- Utilisation simplifiée des systèmes de visio (type Skype) ou des courriels pour échanger des photos ou vidéos avec des membres de la famille ou des amis.

## ACTIVITÉS LUDIQUES

- Jeux et exercices de stimulation cognitive sur ordinateur ou tablette.

## INSTALLATION ET PARAMÉTRAGE D'OUTILS NUMÉRIQUES

- Téléphones, tablettes/ordinateurs, téléviseurs, assistants numériques vocaux ou tout type d'objets connectés.
- Nous sommes à votre disposition pour vous donner des exemples pertinents d'utilisation en fonction des situations.

Il ne s'agit pas de formation mais, fidèles à notre philosophie, de vous donner goût à l'usage de ces technologies.

POINT D'ORGUE

IMPÔT SUR LE REVENU

**DÉCLARATION  
EN LIGNE**

